

T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT HAKAN ÜNVER İMAM HATİP ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024-2028



Öğretmenler! Cumhuriyet sizden düşünceleri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller ister.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Okulumuzda bu konunun gereğini yerine getirerek katılımcı yöntemlerle 2024-2028 Stratejik Planlamasını tamamlamıştır. Her yılda gelişim planı hazırlayarak bu stratejik plana uygun yol alınıp alınmadığı tetkik edilecektir.

Çevresinde tercih edilen, kaliteli, eğitim öğretim seviyesi her geçen gün üstüne koyan, binaları temiz, hijyenik ortamları yaratılmış bir okul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

İlyas GÜNEŞ
Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	Demetevler mah. 392. Cad. No2 Yenimahalle/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/pe3ZbrdPNT7RYKbs8
Telefon Numarası:	0312 335 21 20	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	sehithuiho@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://sehithakanunverimamhatiportaokl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	734248	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İçindekiler

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:.....	6
1.2 Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1 KURUMSAL TARİHÇE.....	7
2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	9
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	10
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	11
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	17
2.7.1 İnsan Kaynakları	18
2.7.2 Teknolojik Düzey	21
2.7.3 Mali Kaynaklar	21
2.7.4 İstatistik Veriler	23
2.7.5 Teşkilat Şeması.....	24
2.8 PESTLE ANALİZİ	24
2.9 GZFT ANALİZİ	25
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1 MİSYON.....	27
3.2 VİZYON.....	27
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	28
4.1 AMAÇ.....	28
4.2 HEDEF.....	28
4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
4.4 MAALİYETLENDİRME.....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Planlama Ekibi	
İlyas GÜNEŞ	Müdür	Ebrar KARA	Müdür Yardımcısı
Sinem KARAARSLAN	Öğretmen	Betül ÖZDEMİR	Öğretmen
Esra SÖNMEZ	Öğretmen	Meryem VARLIK	Öğretmen
Eda ÖZEN	Okul Aile Bir. Bşk	Esra BAYAR ÖZMEN	Öğretmen
Yasemin UÇAN	Veli	Aysel CANTÜRK	Veli

1.2 Planlama Süreci

Okulun stratejik planının oluşturulması ve bu süreçteki faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi için Yenimahalle İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi tarafından revize edilmiştir. Bu ekip planı iki aşamada ele alıp, çalışmalarını planlamıştır. Birinci bölümde mevcut durum incelenmiş, ikinci bölümde geleceğe yönelim oluşturulmuştur. Mevcut durum belirlenirken paydaş analizi, GZFT analizi yapılmış olup; güçlü ve zayıf yönler tespit edilerek çıkan sonuçlar derecelendirildi. Bu suretle Yenimahalle İmam Hatip Ortaokulunun mevcut durumunun tespiti yapıldı. Yenimahalle İmam Hatip Ortaokulunun misyonu belirlenmiş olup vizyon belirlemek için çalışmalar yapılmış, geleceğe yönelim sağlam temeller üzerine oturtularak, çalışmalar yapılmıştır. Yenimahalle İmam Hatip Ortaokulu Planı doğrultusunda, daha kaliteli, çevresinde tercih edilen, herkesin farkına vardığı bir okul olacaktır.

İlyas GÜNEŞ
Okul Müdürü

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusunayanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi vegörüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Demetevler Mahallesinde İlkokul, eğitim ve öğretime 1963 yılında 2. cadde 1. Sokakta öğretmen Nedime GÖKÇÜL' ün evinde 15 öğrenci ile öğretime başlamıştır. Daha sonra şimdiki okulun bulunduğu yerde 1965 yılında baraka bir okul binasında ikiyil öğretim yapılmıştır. 1967 yılında, mahalle nüfusunun artması nedeniyle baraka binanın ihtiyaca cevap verememesi nedeniyle, şimdiki okulumuzun eski binası yapılmıştır. Bu binada 700 öğrenci ve 21 öğretmenle eğitim sürdürülürken, 1972-1980 yılları arasında mahalle nüfusunun hızlaartması nedeniyle okulda üçlü öğretime geçilmiş, bu arada öğrenci mevcudu 1900' lara varmıştır. 1979-1980 yılında şimdiki yeni bina inşa edilmiştir. Bu binada 1981 yılında öğretime başlamıştır. Üçlü öğretimden ikili öğretime dönüştürülmüştür. 1982-1983 yılında ikili öğretime devam ederken bir üçüncü devre olarak Okulumuz Bünyesinde Demet Lalegül Orta Okulu adı altında Orta Okul Eğitim ve Öğretime başlamıştır.12 Nisan 1987 yılında Bünyesindeki Orta Okul Alpaslan Lisesi olarak kendi binasına taşınmışolup okulumuz yeniden ikili öğretime dönmüştür. Okulumuz 1997-1998 Öğretim Yılında yasalaşan 8 yıllık kesintisiz öğretime başlamıştır. Böylece okulumuzun Demetevler İlkokulu yerine Demetevler İlköğretim okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun bulunduğu arsa: Hüsavatan HİKMET evlatları, Necmettin OĞULTÜRK ve Ömer LÜTFİ OĞULTÜRK evlatlarına kayıtlı iken, Demetevler Mahallesi İlkokul yeri olarak ayrılan bu arsanın, okuldan başka amaçla kullanılmamak şartıyla Necmettin OĞULTÜRK kendisine asaleten ve müvekkili Ömer Lütfi OĞULTÜRK namına vekaletenAnkara vilayetine hissesinden tescil edilmiştir. Okulumuzun Eski Binasında 15 derslik 2 idare odası 2 küçük depo bulunmaktadır. Okulumuzun kalorifer dairesinde eski bina alt katındadır. Bu binada ayrıca bir derslik Okul Kütüphanesi olarak organize edilmişse de daha sonra sınıf ihtiyacı nedeniyle sınıf yapılmıştır. 2001-2002 Öğretim yılı başında bu sınıf kapatılarak tekrar kütüphane haline getirilmiştir. Yeni binamızda 8 derslane, birçok amaçlı salon, bir laboratuvar, bir mutfak, öğretmenlerodası ve üç adet idare odası bulunmaktadır. 1997 Yılında okulumuzun İlköğretim olması nedeniyle okulumuzun mevcudu 2500çıkmiştir okulumuzun 1999 yılında mezun vermesiyle yeniden 2000 civarına inmiştir. 2001-2002 Öğretim Yılında Okulumuz bünyesinde 2 şube anasınıfı, 1 şube ÖzelSınıf 27 şube birinci kademe ve 18 şube ikinci kademe sınıflarından oluşmaktadır. 2001-2002 Öğretim Yılında okulumuzun 1 Okul Müdür, 2 Müdür Yardımcısı 2 idari personel 1 kadrolu memur 1 kadrolu 4 geçici hizmetli çalışmaktadır.

Yeni eğitim öğretim yasası ve 04/06/2012 tarih ve 413318 sayılı Valilik Oluru ile okulumuz imam hatip ortaokuluna dönüştürülmüş ve yıl içerisinde de adı Yenimahalle İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 2016 yılında, Demetevler mah.392.cad.No:2 adresinde bulunan okul, 667 sayılı KHK ile Millî Eğitim Bakanlığı mülkiyetine geçirilerek, Yenimahalle İmam Hatip Ortaokulu'na tahsis edilmiş ve okul adı, "Şehit Hakan Ünver İmam Hatip Ortaokulu" olarak değiştirilmiştir. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren bu yeni adreste Eğitim Öğretime devam edilmektedir.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şehit Hakan Ünver İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2024- 2028 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Tablo1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Tablo2. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Stratejik Plan HazırlamaPerformans Programı
		Hazırlama
		Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik PlanıHazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerinher bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenenhedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
ANKARA İİ Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Yenimahalle İlçe Mem 2024-2028 StratejikPlanı	Tümü	

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo3. Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-GeFaaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x			
Valilik		x			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				x
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		x			
Turizm Uygulama otelleri					

Tablo5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			x	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		x		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Vaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	x	0				x	x			
Veliler							x			
Üniversiteler				0	0			x		
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör				x	0		0			

x : Tamamı 0 : Bir kısmı

Öğrenci Anketi

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	21	37	17	6	8
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	30	20	9	20
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	10	53	17	2	7
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	25	43	16	2	3
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	24	38	14	6	7
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	34	42	4	5	4
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	45	33	11	7	3
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	29	38	10	7	5
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	13	49	18	7	2
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	15	42	24	5	3
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	20	31	22	10	6
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	14	29	22	15	9
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	40	31	6	4	7
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	42	37	4	4	1
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	39	22	20	4	4
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	38	23	17	6	5
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	36	20	20	6	7
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	41	13	25	5	5
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	25	9	21	17	17

Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	15	5	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3	15	3	3	3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2	20	1	1	2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	7	19	1	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	18	4	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	14	4	2	2
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	10	11	3	1	2
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8	11	4	1	3
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	16	7	4	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	16	10	1	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	8	14	2	0	3
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	11	16	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	12	5	0	2
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	15	12	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	15	11	1	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	13	10	1	0	3
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	12	12	2	0	1

Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11	28	18	2	2	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	11	26	2	6	6	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	26	13	6	4	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	26	8	2	2	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16	32	9	1	1	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	19	23	9	5	3	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	16	23	10	4	6	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	21	23	7	5	3	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	11	25	13	5	5	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	11	29	8	6	5	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	16	23	8	6	6	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	18	27	8	4	2	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	17	26	10	3	3	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	12	20	14	3	10	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	15	24	12	4	4	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	14	25	14	1	5	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	16	25	8	3	7	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	12	27	15	2	3	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	28	24	4	2	1	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	33	24	1	1	0	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	38	17	3	1	0	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	30	25	1	2	1	

2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	ŞEHİT HAKAN ÜNVER İMAM HATİP ORTAOKULU Erkek öğrenci sayısı:170 Kız öğrenci sayısı: 203 Toplam öğrenci sayısı: 373 ŞEHİT HAKAN ÜNVER ANAOKULU Erkek öğrenci sayısı:51 Kız öğrenci sayısı: 50 Toplam öğrenci sayısı: 101
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%9 Oranında katılım sağlanmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Görevleri, müdürle birlikte çalışarak kurumun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak ve kurumun günlük işleyişini yönetmektir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar. Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar. Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir. Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. 2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır. 3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	% Oran
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
10.....Üzeri	1	

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	1	1	2

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	3	5	7
Müdür Baş Yardımcıları			
Müdür Yardımcıları	0	2	3
Müdür Yardımcıları			

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadı n	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	3	0	3
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	6	0	6
16-20	6	1	7
20 ve üzeri	13	4	17

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	5	3	1	2

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	2	1	15	4	25	3
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		X	Lise	10
2	Hizmetli		X	Lise	7

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	120	4	40	5	20	4

2.7.2 Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	21	21	21	-
Projeksiyon	5	5	5	-
Bilgisayar	28	25	25	-
Fotokopi Makinası	2	2	2	-
TV sayısı	15	15	15	-
Yazıcı Sayısı	4	6	8	-

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	V ar	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		2	-	
Ekipman Odası	x		1	-	
Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi	x		1	-	
Resim Odası	x		1	-	
Müzik Odası	x		1	-	
Çok Amaçlı Salon	x		2	-	
Spor Salonu	x		1	-	

2.7.3 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	₺ 14.732.036,09	₺ 19.740.928,36	₺ 26.847.662,57	₺ 37.049.774,35	₺ 52.610.679,57
Okul Aile Birliği	₺ 255.601,96	₺ 342.506,63	₺ 465.809,01	₺ 749.952,51	₺ 1.064.932,56
Özel İdare					
Kira Gelirleri	₺ 32.592,00	₺ 43.673,28	₺ 59.395,66	₺ 95.627,01	₺ 135.790,36
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	₺ 15.020.230,05	₺ 20.127.108,27	₺ 27.372.867,24	₺ 37.895.353,87	₺ 53.811.402,49

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

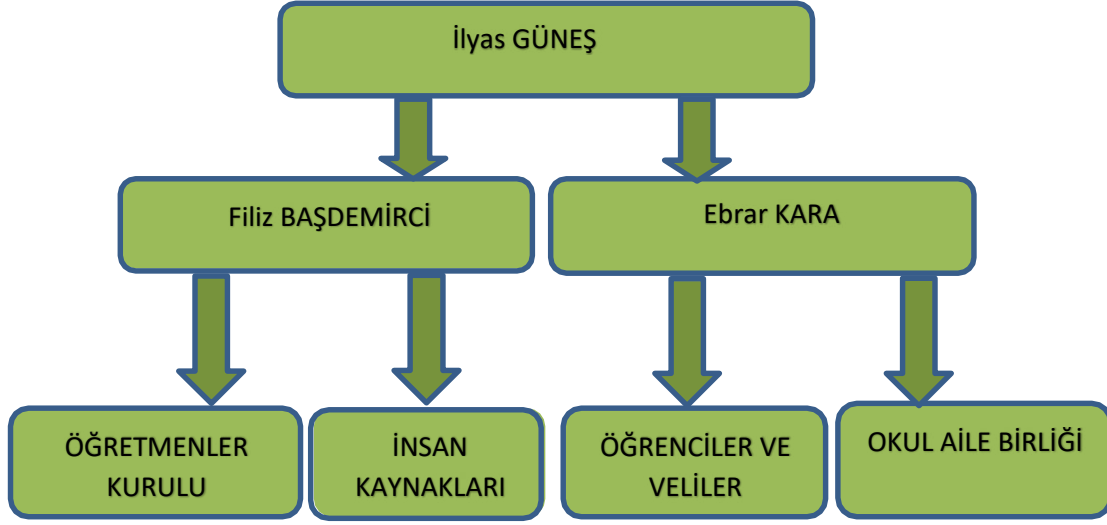
Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	19.790,	10.989,42	112.308,	35.510,01	311.548	115.083,36
Küçük Onarım	12		18	2.083,13	,61	
Bilgisayar Harcamaları				16.590,18		
Büro Makinaları Harcamaları		4.283,00		56.423,27		140.733,56
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		866,70				
Kırtasiye				2.001,59		55.731,69
GENEL		16.139,12		112.308,18		311.548,61

2.7.4 İstatistiki Veriler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Okulumuza adres bölgemizdeki öğrencilerin kayıtları alınmaktadır.İmam Hatip Ortaokullarından okulumuza nakil yapılabilmektedir. Ama imam hatip olmayan bir okuldan kayıt için öğrencilerin denklik sınavına girmeleri gerekmektedir.Bölge halkı genellikle yapancı uyruklu olduğu için okula devam konusunda iletişim sorunları yaşanmaktadır.Yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde 0-44,99 puanlar başarısız, 45,00 ve üzeri puanlar başarılı olarak değerlendirilir.
Rehberlik faaliyetleri	Okul Rehber Öğretmenimiz rehberlik planı doğrultusunda hem öğrencilere hem velilere hem de öğretmenlere rehberlik faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik bireysel görüşmeler gerçekleştirilmektedir.
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerimiz yıl içinde çeşitli gezilere katılmaktadır. Yenimahalle Gençlik Merkezi aracılığıyla yıl içinde geziler ve etkinlikler düzenlenmektedir.
Sportif faaliyetler	Okulumuz beden eğitimi öğretmeni önderliğinde öğrencilerimiz çeşitli sportif faaliyetlere yönlendirilmektedir. Özellikle Oryantring alanında okul öğrencilerimizin hem bireysel hem takım olarak dereceleri vardır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuzda kültürel ve sanatlar etkinlikler doğrultusunda çeşitli yarışmalara ve gezilere katılmaktadır. Arapça Şiir yarışmaları, kütüphane gezileri, Bilim merkezi gezileri, ezan okula yarışmaları gibi...
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Millî Eğitim Bakanlığı, Diyanet ve Üniversitelerin iş birliğiyle öğretmenlere ve personele yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmiştir.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği dezavantajlı öğrencilerin belirlenmesi ve takibi ile ilgili işbirliği içinde çalışılmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, sportif yarışmalar ve kültürel yarışmalara katılım.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okulumuz bünyesinde 5., 6., 7., ve 8. Sınıflara yönelik deneme sınavları yapılmaktadır. Özellikle 8. Sınıfların LGS' ye hazırlanmaları sebebiyle hazır bulunuşluk sınavları da gerçekleştirilmektedir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahtaların eğitim ortama uygun güncellenmesi, resim atölyesinin aktif kullanımı, müzik sınıfın gerekli durumlarda kullanımı, Teknoloji ve bilgisayar atölyelerinin kullanımı.
Ders dışı faaliyetler	Değerler Eğitimi, ÇEDES projeleri ile ilgili çalışılmaktadır.

2.7.5 Teşkilat Şeması



2.8 PESTLE ANALİZİ

Tablo 22. Pestle Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,● Çevrenin gelir durumunun düşük olması● İş kapasitesi,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentilerinin olmaması ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9 GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 23. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrenci ve velilerin ihtiyaç duyduğunda rehberlik hizmeti alabilmesi
Çalışanlar	Çalışanlar arasında uyum,
Veliler	Okulun Servise ihtiyaç hissedilmeyecek kadar mahalle ortasında olması
Bina ve Yerleşke	Merkezi yerde olması nedeniyle ihtiyaç duyulan her şeye kolay ulaşılması
Donanım	Kolej binasına sahip olmak
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Uyumlu İdareciler
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arası iletişimin kuvvetli olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı, Irak ve Suriyeli öğrenci artışı
Çalışanlar	
Veliler	Okulun bulunduğu çevrede velilerin eğitime bakış açısı, Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması,
Bina ve Yerleşke	Okulun göç olan bir bölgede olması,

Donanım	Etkileşimli tahtalarımızın olmayışı
Bütçe	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması,
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar	
Politik	Okulun öğretmen ihtiyacının çabuk giderilmesi,
Ekonomik	Okulun şehir merkezinde oluşu,
Sosyolojik	Okula ulaşımın kolay oluşu,
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler	
Politik	Sınav sisteminin sıklıkla değişmesi
Ekonomik	Irak ve Suriyeli öğrenci artışı
Sosyolojik	Medyadan kaynaklı milli ve manevi değerlerden uzaklaştıran ahlaki çöküntünün öğrencileri olumsuz etkilemesi,
Teknolojik	Yakınımıza yeni bir ortaokul yapılması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Ekolojik çevreden soyutlanmış olması.

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içinekin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON

Milli bilinçe erişmiş, ahlaki değerlere bağlı, yapıcı, çağdaş, yaratılanı seven çözüm üreten , sorumluluk sahibi,bilimi rehber edinmiş ideal insan yetiştirmek için varız

3.2 VİZYON

Bilimin kolunda Hakkın yolunda örnek insan yetiştirmek.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

“Yenimahalle Şehit Hakan Ünver İmam Hatip Ortaokulu”

- Kaliteyi ön planda tutan,
- Objektiflik ilkesiyle hareket eden,
- Ekip ruhuyla çalışan,
- Kaynaklarını etkili kullanan,
- Araştıran,
 - Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve Karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştiren Öğretmenlerin çalıştığı yerdir.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 AMAÇ

Okulumuzda bulunan öğrencin sayılarını ve devamlılığını plan dönemi sonuna kadar istenilen düzeye çıkarmak.

4.2 HEDEF

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 25. Durum Analizi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içi netkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	23	15	10	8	6	5
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	37	12	10	8	8	8
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma gibi aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, veliler ve muhtarlıklar							
Riskler	Destekleme ve Yetiştirme Kursu vermek isteyen öğretmen olmaması Destekleme ve Yetiştirme Kursları için yeterli sayıda öğrenci başvurularının olmaması Kurslara katılan öğrencilerin devamsızlık yapmaları ve kursların gerekli sayının altına düşerek kapatılması							
Maliyet Tahmin	22.647.162 TL							
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devam eden öğrencilerin diğer öğrencilere göre akademik başarılarının daha yüksek olduğu gözlemlenmiştir. Okula devam eden öğrencilerde okula aidiyetlik duygusunun geliştiği ve okul kültürüne sahip bireyler oldukları görülmüştür.							
İhtiyaçlar	Öğrencilere Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının akademik başarılarını arttırmadaki önemini vurgulayacak seminerler vermek. Okula devam etmenin yasal bir zorunluluk olmakla birlikte aidiyetlik duygusunu geliştiren bir etken olduğunu öğrencilere kavratılmak. LGS başarısı için Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının ve okula devam etmenin önemini hatırlatacak rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması	MATEMATİK	5	50	55	60	65	70	80
		TÜRKÇE	5	73	75	80	85	85	90
		FEN	5	65	70	75	80	85	90
		SOSYAL BİLİMLER	5	70	75	80	80	85	85
		YABANCI DİL	5	70	75	75	80	80	85
PG 2.1.2	Dersleri yıl sonu puan ortalaması	Kur'an-ı Kerim	5	70	75	75	80	85	85
		Arapça dersi	5	75	75	80	80	85	90
		Peygamberimizin Hayatı dersi	5	75	80	85	90	95	100
		Temel Dinî Bilgiler dersi	5	75	80	85	90	95	100
PG 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	25	30	35	40	50	
PG 2.1.4	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	1	2	2	3	3	
PG 2.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	0	5	5	10	10	20	
PG 2.1.6	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	10	15	20	25	25	25	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Türkçe zümre öğretmenleri ve daha önce ulusal proje deneyimi olan öğrenci ve öğretmenler								
Riskler	Ulusal ve Uluslararası proje başvurularının olumsuz sonuçlanması, Öğrencilerin katıldıkları yarışmalarda derece alamamaları. Öğrencilerin akademik anlamda başarısız oldukları derslerden destekleme ve yetiştirme kurslarının açılmaması								
Maliyet Tahmin	22.647.162 TL								
Tespitler	Öğrencilerin soru çözerken anlamakta sıkıntı çektikleri, bunun sebebinin ise çok az kitap okumaları olduğu tespit edilmiştir. İmam hatip ortaokulu olduğumuz için öğrencilerin meslek derslerinde diğer derslerden daha başarılı oldukları gözlemlenmiştir. Öğrencilerin yabancı dil becerilerinin özellikle konuşma bölümünde zorlandıkları gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Genel kültür derslerindeki başarının artırılması Öğrencilerin okudukları kitap sayılarının çoğaltılması Yabancı dil ağırlıklı sınıfın açılabilmesi								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	30	35	40	45	45	45
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Büyükşehir Belediyesi							
Riskler	Fiziki ortamın iyileştirilmesi için yapılacak olan başvuruların olumsuz sonuçlanması							
Maliyet Tahmin	37.745.270 TL							
Tespitler	Okulumuzun halı sahasında yaşanan kazalar sonucu öğrencilerimizin sakatlandıkları gözlemlenmiştir.							
İhtiyaçlar	Halı sahanın bakım ve onarımının yapılması Basketbol filelerinin değişimi							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	30	25	20	15	10	5
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	300	350	350	350	350	350
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	400	400	400	400	400	400
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	300	350	400	400	400	400
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	250	300	350	400	400	400
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	350	350	400	400	400	400
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	3	3	3
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler ve Veliler, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları, İl Sağlığı Müdürlüğü							
Maliyet Tahmin	15.098.108 TL							
Tespitler	<p>Öğrencilerin afet ve acil durumlarda yapılması gerekenler konusunda bilgilerinin az olduğu tespit edilmiştir.</p> <p>Bağımlılıkla mücadele konusunda velilerin bilinç düzeylerinin artırılması gerektiği görülmüştür.</p> <p>Öğrencilerin davranışlarında hijyen eğitimlerinin güçlendirilmesi gerektiği görülmüştür.</p>							
İhtiyaçlar	<p>Obezite, sağlıklı beslenme ve hijyen eğitimleri verilmelidir.</p> <p>Akran zorbalığı, siber zorbalık ve bağımlılıkla mücadele konularında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi gerekmektedir.</p> <p>İş sağlığı ve güvenliği uzmanlarından seminerler alarak okulumuzda bu konulardaki olası aksaklıkların giderilmesi gerekmektedir.</p>							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	65	70	80	85	90
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	6	6	6	10	10	10
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi ve Gençlik ve Spor Bakanlığı							
Riskler	Öğrencinin bir kulüpte istekli olarak çalışmaması, Belirlenen yarışmaların zamanında yapılamaması, Geleneksel çocuk oyunları şenliğine yeterli sayıda öğrencinin katılmaması Okul bahçesinde planlanan düzenlemelerin zamanında tamamlanamaması							
Maliyet Tahmin	37.745.270 TL							
Tespitler	Öğrencilerin toplum hizmeti yararına faaliyetlere katılmadıkları tespit edilmiştir. Geleneksel çocuk oyunlarının unutulmaya yüz tuttuğu gözlemlenmiştir. Okul bahçesinde geleneksel oyunlar için gerekli düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür.							
İhtiyaçlar	Öğrencilere toplum yararına yapılacak faaliyetlerin önemini anlatmak için seminerler düzenlemek Belediyeler ile görüşülerek okul bahçesinde gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak Okul içi yarışmalar düzenlemek ve ödüller için sponsor bulmak.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	20	25	30	35	40	40
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	3	3	3	3	3
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	1	2	5	8	10
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	5	10
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	2	3	3	4	4	5
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	1	1	2	2	3
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

4.4 MAALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	₺ 14.732.036,09
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
TOPLAM	14.732.036

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	₺ 14.732.036,09	₺ 19.740.928,36	₺ 26.847.662,57	₺ 37.049.774,35	₺ 52.610.679,57	₺ 150.981.080,94
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	14.732.036	19.740.928	26.847.663	37.049.774	52.610.680	150.981.081

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	2.209.805 TL	2.961.139	4.027.149	5.557.466	7.891.602	22.647.162
Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	2.209.805	2.961.139	4.027.149	5.557.466	7.891.602	22.647.162
Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	2.209.805	2.961.139	4.027.149	5.557.466	7.891.602	22.647.162
Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	2.209.805	2.961.139	4.027.149	5.557.466	7.891.602	22.647.162

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	3.683.009	4.935.232	6.711.916	9.262.444	13.152.670	37.745.270
Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	3.683.009	4.935.232	6.711.916	9.262.444	13.152.670	37.745.270
Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	1.473.204	1.974.093	2.684.766	3.704.977	5.261.068	15.098.108
Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	1.473.204	1.974.093	2.684.766	3.704.977	5.261.068	15.098.108
Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	3.683.009	4.935.232	6.711.916	9.262.444	13.152.670	37.745.270
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dış etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	3.683.009	4.935.232	6.711.916	9.262.444	13.152.670	37.745.270
Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.	1.473.204	1.974.093	2.684.766	3.704.977	5.261.068	15.098.108
Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.	1.473.204	1.974.093	2.684.766	3.704.977	5.261.068	15.098.108
AMAÇ TOPLAM	14.732.036	19.740.928	26.847.663	37.049.774	52.610.680	150.981.081

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısvadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından ;

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi-Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme - Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl